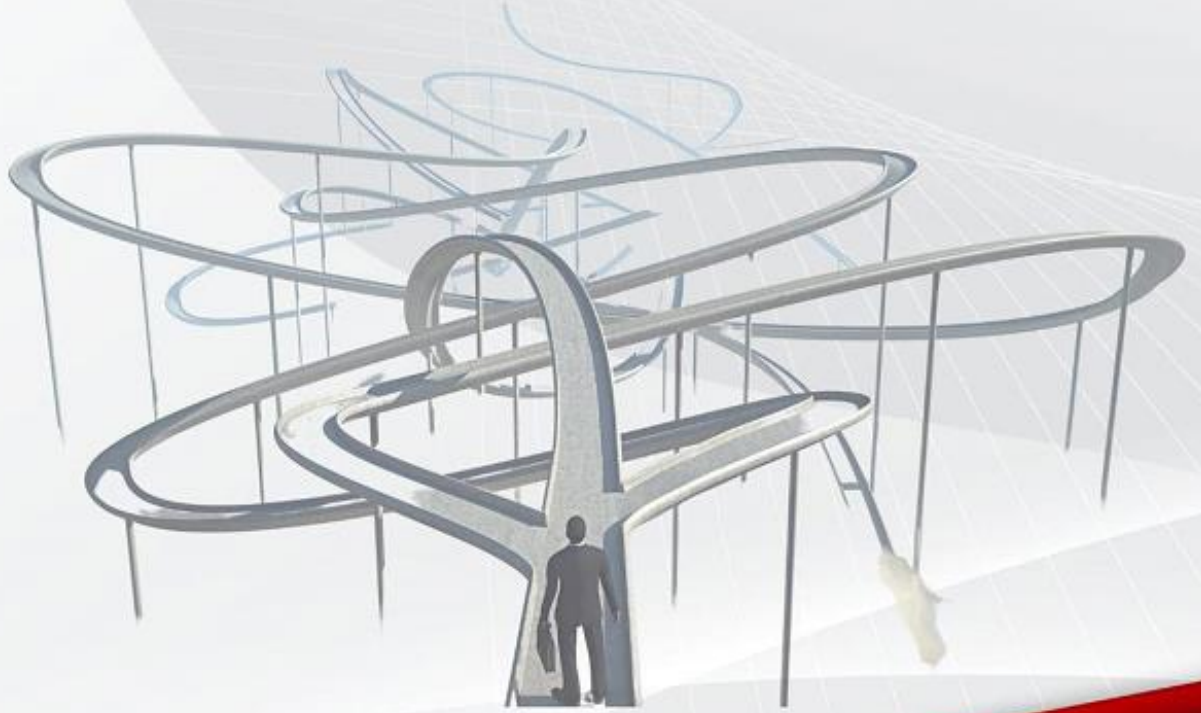



2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAY İLKOKULU





Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız, bu kafidir.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

1881-193[∞]

Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: Merkez	
Adres:	Camiönü Mah. Atatürk Cad.No:71	Coğrafi Konum (link)	https://cayilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 464 223 40 68	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707471@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cayilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707471	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temeline dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ortaya koyarken daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan fertler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çay İlkokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca üst öğrenime hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Katılımcı yöntemlerle beş yıllığına (2024-2028) hazırladığımız ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlayacağımız Çay İlkokulu Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen sorumlu Müdür Yardımcılarımız Abdullah Baş' a, Mikail MOLLAMAHMUTOĞLU'na, memurumuz Erdoğan BİRİNCİ'ye Strateji Yönetim Ekibine ve öğretmenlerime teşekkür ederim.

Bektaş Bekir BULUT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bektaş Bekir BULUT	Okul Müdürü	Abdullah BAŞ	Md.Yrd.
Mikail MOLLAMAHMUTOĞLU	Md.Yrd.	Ahmet KARAGÖZ	Öğretmen
Ahmet YILMAZ	Öğretmen	Ahmet TOPAL	Öğretmen
Seher KOÇ	Okul Aile Birliği Bşk.	Aysel ÖZDEN	Öğretmen
Erdoğan BİRİNCİ	Yönetim Kurulu Üyesi(Memur)	Tülay Melek ÇAKIR	Veli
		Ünal SAMAT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Adımları Tablosu

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022				2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, geçmiş dönemde ilimizde var olan üç ilkokuldan biri olma özelliği ile ilk olarak 1950 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra,1956 yılında, Şimdiki okul alanına taşınmıştır.

1985-1986 Eğitim öğretim yılında ise, halen A Blok olarak hizmet veren bölümde Çay Ortaokulu açılmıştır. Sekiz yıllık kesintisiz eğitim ile birlikte ilkokul ile ortaokul birleştirilmiş ve Çay İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlanmıştır. 2000-2001 yıllarında eski hizmet binasının yerine B Blok yapılarak okulumuz bugünkü halini almış ve 2019- 2020 eğitim-öğretim yılı başında "İlkokul" olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun yanında okulumuz ek binası (B Blok) 2022 yılında kontrollü bir şekilde yıkılarak ve yerine yeni deprem yönetmeliğine uygun ek bina yapılmış ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında söz konusu okul binamız hizmete girmiştir.

Çay İlkokulu, ilimizin en köklü eğitim kurumlarından biri olup eğitim öğretime ilk başlayan sayılı okullardan biridir. Okulumuzda İlkokul programı yanında, okul öncesi sınıflarımız (4 Şube) ve Otizm sınıflarımız (Hafif ve Orta-Ağır olmak üzere 2 sınıf) ile ilimizin bilinen ve tercih edilen okulları arasındadır. Disiplinsizlik ve asayiş olaylarının pek görülmediği, "çocuk dostu" bir okul olarak, daha nice yıllar çevremize ışık saçmak dileğimizdir.

Okulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kazandırılan hobi bahçesi ile çocuklarımız toprakla buluşurken, yapımı tamamlanan ve her iki okul binasında mevcut olan oyun salonlarımız ile de öğrencilerimiz yağmurlu havalarda da fiziksel aktivitelerine devam edebilmektedir. Ayrıca okulumuzun ilkokula dönüşmesiyle birlikte yeniden güncellenen okul kütüphanemiz ile yeni sınıf dışı öğrenme ortamları oluşturularak okulumuz daha zengin hale getirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde bulunan kurumların stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Bektaş Bekir BULUT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

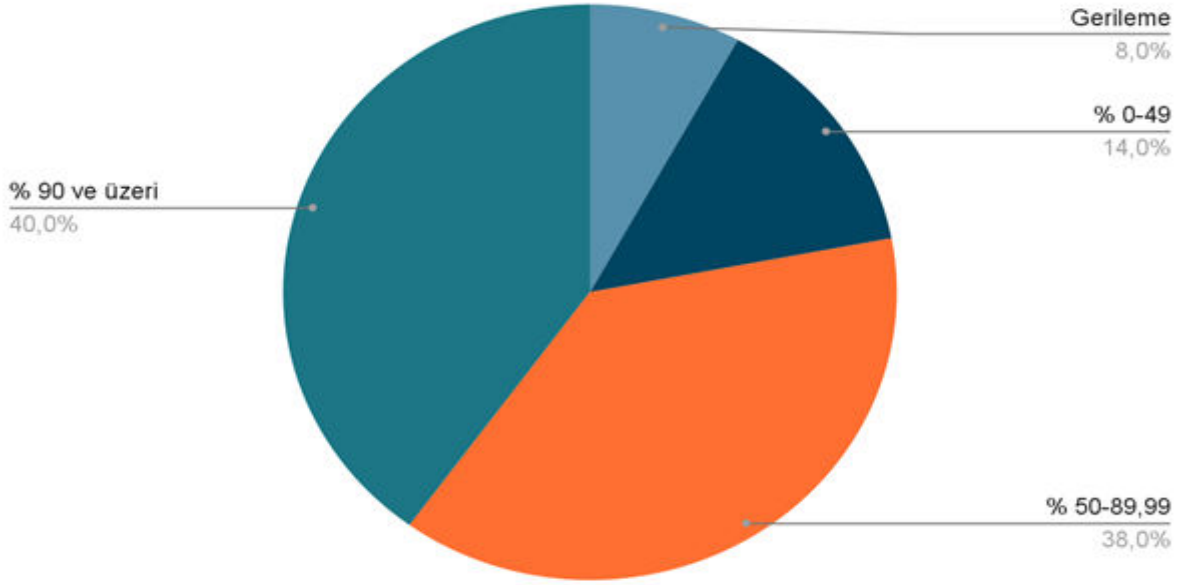
Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Alınan Puanlar



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerine etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Çay İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
5. Bahçe betonlaması yapılarak öğrencilerin yaralanmaları önlenmiştir.

Sorunlar

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Taşınmalı eğitim ile gelen öğrenci sayısının fazla olması
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinden günlük çöp alımının yapılmaması
5. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	<ul style="list-style-type: none">● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu● Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	<ul style="list-style-type: none">● Devlet Memurları Kanunu● 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun● Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge● Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">● 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi● MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar● Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none">● Anayasa● 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu● 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu● 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge● Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi● Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">● Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi● Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği● Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği● Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği● Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none">● Resmi Mühür Yönetmeliği● Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi● Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">● Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.● Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none">● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi● Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none">● Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği● Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none">● Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği● Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik● Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel
- Strateji eylem planları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Eğitim-Öğretim kapsamındaki maddeler
	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1-9.Maddeler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmış ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">● Kayıt-nakil işleri● Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Çeşitli Sosyal Etkinlikler● Çeşitli Kültürel Etkinlikler● Öğrenci Gezileri● Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri● Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Oyun ve Fiziki etkinlikler● Geleneksel çocuk oyunları● Spor kulübü faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Yıl sonu gösterileri● Okur-Yazar buluşmaları● Drama faaliyetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">● Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri● Hizmet Birleştirme işlemleri● Personel işleri● Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi● KBS işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">● Aile birliği genel kurulu● Bağışların toplanması● Okul ve öğrencilere yönelik bazı giderlere yönelik harcamaların karşılanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Kayıt- Nakil işleri● Devam-devamsızlık● Sınıf geçme-Diploma İşlemleri● Mezunlar● Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri● Öğrenci başarısının değerlendirilmesi● Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri● Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi● Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">● Biçimlendirmeye yönelik süreç temelli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi● Laboratuvarların etkin kullanımı● Kütüphanenin etkin kullanımı● İYEP faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">● Öğrenci kulübü faaliyetleri● Egzersizler

2.6. Paydaş Analizi

Çay İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√		√		
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Okul Destek Personeli	√				
İl Belediye Başkanlığı		√			
Valilik		√			
Dernekler		√			
Hayırseverler		√			
Mezunlar		√			
Mahalle Muhtarlığı		√			
Sağlık Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İtfaiye		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Veliler		√		Hizmet verilen	1
Okul Aile Birliği	√	0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√: Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0		0			

√: Tamamı 0 : Bir kısmı

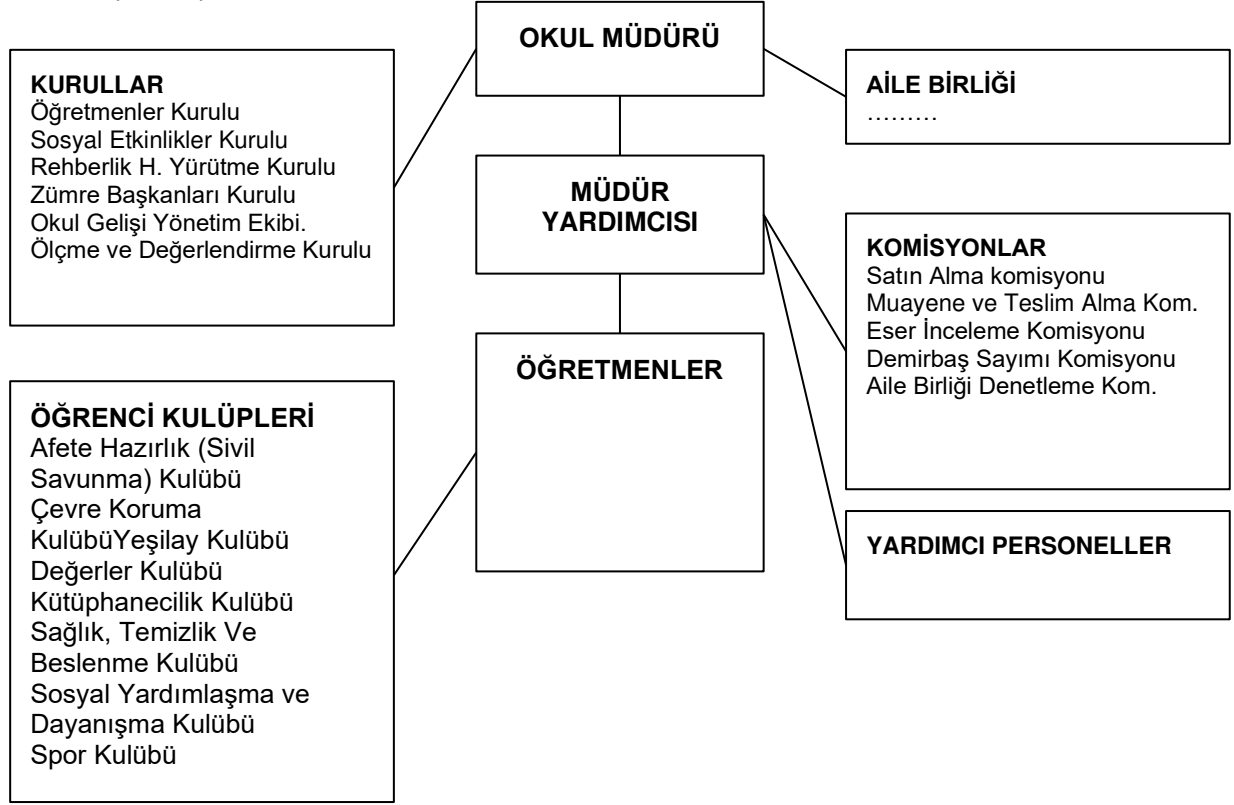
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci: 367 Kız Öğrenci: 333 Toplam: 700
Akademik başarı verileri	Okulumuz, ilimizin köklü ve vizyoner okullarından biri olmakla beraber, başarı oranı son derece yüksektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 24'ü Yüzme, 20 si satranç, 7'si jimnastik, 12'si futbol, 6 sı Tekvando Kyorugi, 3 ü d dağ tırmanışı olmak üzere toplam 72 lisanslı sporcu öğrencimiz bulunmakta olup, Jimnastik dalında 1 öğrencimiz Türkiye 2.'si olmuş, Satranç Minikler dalında okulumuz İl 1.'liği kazanmıştır. Bununla birlikte yüzme branşında erkekler kategorisinde İl 1.'liğimiz , kızlarda ise il 2.lüğümüz , 3.ve 4.lüğümüz bulunmaktadır. Ayrıca öğretmenlerimizce çocuklarımıza sosyal, kültürel ve sanatsal bakış açısı kazandıracak geziler sürekli düzenlenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla sürekli devamsız öğrenci bulunmamakta olup, aralıklı devamsızlık yapan 23 öğrenci velisine devamsızlık mektubu gönderilmiştir. Bununla birlikte devam sorunu olan öğrenci velileriyle günlük iletişime geçilip devamsızlık nedenleri araştırılmakta ve gerektiğinde devamsızlık mektupları veli adreslerine gönderilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci, 29 öğretmen, 2 memur ve 1 geçici işçi (696 KHK) bulunmaktadır. 4 kişi yüksek lisans, 29 kişi lisans, 2 kişi de lise mezunu durumdadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 2 eğitim binası içinde 2 oyun salonu, 1 kütüphane, 21 derslik, 2 özel eğitim sınıfı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 4 ana sınıfı mevcut olup öğrencilerimizin öğrenme ortamları ihtiyaca cevap verebilecek düzeydedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Teşkilat Şeması



Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal

	<p>öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 7. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Ön Lisans	0	0	0
Lisans	3	0	3
Lisansüstü	0	0	0

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı (2023 yılı itibariyle)

Yaş	Kişi sayısı	Yüzde
21-30	0	0
31-40	0	0
41-50	3	100
51-60	0	0
61-64	0	0

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1	25
6-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21-25 Yıl	0	0
26 ve üzeri	2	75

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0
	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bektaş Bekir BULUT	Müdür	Adobe CS3 Photoshop Programı Kullanım Kursu	2009	200916
	Müdür	I. Kademe Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2015	201530
	Müdür	II. Kademe Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2015	201526
	Müdür	III. Kademe Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2015	201512
	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2016	201629
	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	201622
	Müdür	Yangın Eğitimi Kursu	2016	201622
	Müdür	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	201630
	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	201701
	Müdür	Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2017	201712
	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	201829
	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	201821
	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	201819
	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	202116
	Müdür	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	201720
	Müdür	Zeka Oyunları Kursu	2017	201716
	Müdür	- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	201823
	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	202105
	Müdür	Fotoğrafçılık Kursu	2024	202428
	Müdür	Eğitimde Etik Kursu	2024	202421
	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2024	202405
	Müdür	BİNA-TESİ GÜVENLİK VE KORUMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	2007	200717
	Müdür	E-Okul İsis Modülü Kullanım Semineri	2008	200813
	Müdür	Hizmetiçi Eğitim Modülü ve Eğitimlerin Değerlendirilmesi Semineri	2008	200825
	Müdür	10KUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNİ YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ	2009	200904
	Müdür	İsis e Okul-İnternet Uygulamaları ve e Posta Hizmetleri semineri	2009	200916
	Müdür	TEFBİS Projesi Modül Kullanım Eğitimi Semineri	2010	201007
	Müdür	Çağdaş Yönetim Teknikleri Semineri	2010	201020
	Müdür	STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA EĞİTİMİ	2010	201014

		SEMİNERİ		
	Müdür	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2011	201121
	Müdür	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	201116
	Müdür	Yenilenen İlköğretim Müfredatı Doğrultusunda Eğitim Öğretim Planlama Semineri	2011	201112
	Müdür	Açık İlköğretim İş ve İşlemleri	2011	201109
	Müdür	Proje İzleme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri	2013	201301
	Müdür	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2013	201308
	Müdür	AB. PROJE YAPMA SEMİNERİ	2014	201419
	Müdür	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	2014	201414
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201625
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201602
	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	2016	201627
	Müdür	İş Sağlığı ve Güvenliği	2016	201614
	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	201613
	Müdür	Öğrenci Koçluğu Semineri	2017	201728
	Müdür	Yönetişim Teknikleri Semineri	2017	201710
	Müdür	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	201714
	Müdür	Öğretmenlerimizle 2023 e projesi semineri	2018	201810
	Müdür	Soruşturma Teknikleri Semineri	2019	201902
	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Yöneticisi Eğitimi Semineri	2022	202212
	Müdür	Temel Eğitim Okulları İdari-Mali İşler Eğitim Semineri	2022	202215
	Müdür	Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Roller Semineri	2022	202209
	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	202321
	Müdür	EBYS Eğitimi Semineri	2024	202407
	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	2024	202429
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201626
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201627
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201628
	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	201629
	Müdür	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri	2018	201828
	Müdür	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	201925
	Müdür	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	201921
	Müdür	Muhakkiklik Semineri	2019	201922
	Müdür	Temel Eğitim Okul/Kurum Müdürleri KBS Personel Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Semineri	2022	202222
	Müdür	Eğitim Yönetimi konferansı	2016	201612
	Müdür	Yönetim Becerileri ve Liderlik Konferansı	2018	201822

	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	202129
	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	202124
	Müdür	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	202227
	Müdür	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	202227
	Müdür	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	202226
	Müdür	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	202226
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202220
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202227
	Müdür	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	202319
	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Öğretim Programı Semineri	2024	202425
	Müdür	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	202109
	Müdür	Eğitim Yönetici Geliştirme Programı (YÖGEP) Semineri	2022	202224
	Müdür	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	202210
	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	202210
	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	202225
	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	202217
	Müdür	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	202208
	Müdür	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	202226
	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	202204
	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	202218
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202222
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202229
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202213
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202203
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202210
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202224
	Müdür	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	202320
	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	202325
	Müdür	Gençlerle İletişim Semineri	2023	202325
	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202319
Abdullah BAŞ	Müdür Yardımcısı	İntel Gelecek İçin Eğitim Projesi Kursu	2007	
	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav	2017	

	Yardımcısı	Sorumlusu Tamamlama Kursu		
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	
	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2017	
	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	
	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
	Müdür Yardımcısı	- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Eğitici Eğitimi Kursu	2019	
	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	
	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	
	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	
	Müdür Yardımcısı	Çağdaş Yönetim Teknikleri Semineri	2010	
	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	
	Müdür Yardımcısı	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2010	
	Müdür Yardımcısı	Okullarda Toplu Beslen Eğitimi Semineri	2010	
	Müdür Yardımcısı	İllerde Enerji Yöneticisi Semineri	2010	
	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim Çalışmaları Semineri	2010	
	Müdür Yardımcısı	Hızlı Okuma Teknikleri	2010	
	Müdür Yardımcısı	Tefbis e Okul modülü kullanımı semineri	2011	
	Müdür Yardımcısı	Yenilenen İlköğretim Müfredatı Doğrultusunda Eğitim Öğretim Planlama Semineri	2011	
	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi	2011	
	Müdür Yardımcısı	Taşınır kayıt ve Yönetim sistemi Semineri	2012	
	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Lider Öğretmen Semineri	2013	
	Müdür Yardımcısı	Taşınır Kayıt Yönetim Semineri	2013	
	Müdür Yardımcısı	Tefbis Web Sayfası Yönetim Paneli ve Kurumsal e Posta Hizmetleri semineri	2013	
	Müdür Yardımcısı	Hizmetiçi Eğitim Modülü kullanım semineri	2013	
	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	
	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	
	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	

	Müdür Yardımcısı	Stratejik Planlama Semineri	2019	
	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	
	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Okul/Kurum Müdür Yardımcıları KBS Personel Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	
	Müdür Yardımcısı	Yazar Eğitmenliği ve Uygulamaları Semineri	2024	
	Müdür Yardımcısı	EBYS Eğitimi Semineri	2024	
	Müdür Yardımcısı	Yönetim Becerileri ve Liderlik Konferansı	2018	
	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Müdür Yardımcısı	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
Mikail MOLLAMAHMUTOĞLU	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Temel Eğitim Kursu	2007	
	Müdür Yardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	2016	
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	
	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	
	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2022	
	Müdür Yardımcısı	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	
	Müdür Yardımcısı	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Eğitimi Kursu	2019	
	Müdür Yardımcısı	Zihin Haritaları Kursu	2022	

Müdür Yardımcısı	Yerel Düzeyde Gerçekleştirilecek Hizmetçi Eğitim Faaliyeti	2006	
Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2008	
Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim Çalışmaları Semineri	2010	
Müdür Yardımcısı	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	2011	
Müdür Yardımcısı	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	
Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	
Müdür Yardımcısı	EBYS Eğitimi Semineri	2024	
Müdür Yardımcısı	Yazar Eğitimdenliği ve Uygulamaları Semineri	2024	
Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	
Müdür Yardımcısı	KBS Uygulamaları Eğitimi Semineri	2024	
Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	
Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesareti Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	

Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Kitap ve Hayat Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (2023 Yılı İtibarıyla)

S	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Öğretmen	23	8	31
TOPLAM				

Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kadın	Erkek	Toplam
21-30	2	0	2
31-40	1	1	2
41-50	0	2	2
51-60	1	0	1
61-	0	0	0
TOPLAM	4	3	7

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	0	0
6-10 Yıl	4	12,12
11-15 Yıl	7	21,21
16-20 Yıl	5	15,15
21 ve üzeri	17	51,5

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	0	3	1	0

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli

No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	39	1
2	Hizmetli	1	0	Lisans	8	1
3	696 KHK	1	0	Ortaöğretim	6	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı bu bölümde açıklanmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	28	28	28	0
Yazıcı	7	7	7	0
Etkileşimli Tahta	29	29	29	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	0	12	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Zil ve ses sistemi	1	1	1	0
Fotokopi makinası	3	3	3	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		2	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		2	1
Resim Odası		✓	0	1
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu	✓		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu bu bölümde gösterilmektedir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	34.500	50.000	75.000	100.000	125.000
Kira Gelirleri	30.000	100.000	125.000	150.000	175.0000
Diğer	156.000	192.000	240.000	276.000	310.000
TOPLAM	370.5000	542.000	690.000	726.000	960.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36.022	15.000	48.754	17.000	129.860	50.000
Küçük Onarım		2.500		3.200		15.300
Bilgisayar Harcamaları		2.700		3.100		7.500
Büro Makinaları Harcamaları		3.000		2.400		4.800
Telefon		1.003		1.250		2.100
Sosyal Faaliyetler		1.500		1.298		12.500
Kırtasiye		4.500		3.500		13.449
GENEL		30.203		31.748		105.649

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	TOPLAM	
23	367	333	700	30

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
28	29	30	28	29	30

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1100	560	540

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Konferans salonu	100	50
Bahçe	500	530

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Yağışlı gün sayısının fazla olması, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun şu anki hazır bulunuşluk durumu ile belirlenen hedefler arasındaki mesafeyi kat etmek için gerekli çalışmaları organize etmekte kullanılacak olan verilerin değerlendirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ ZAYIF YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması Okulun eski yıllardan beri hizmet vermesi İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürü Bütün sınıflarda etkileşimli tahta olması, öğretmenlerin ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanması Yüksek nitelikli öğretmenler ve personel Çevreye göre mevcut teknolojik donanım İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması) Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi Yarım asrı geçen tarihi ile bu okuldan mezun olan önemli esnaf ve devlet memurlarının olması</p>	<p>Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşımali eğitim ile okula gelmesi Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yürütülememesi</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Velilerin okula güvenmesi Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun şehir merkezine yakın olması Deneyimli öğretmen ve idarecilerin bulunması Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi Okul yerleşim yerinde iki ana yolun kesişim noktası olması Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması.</p>	<p>Ödenek ve maddi kaynak eksikliği Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması Taşımali eğitim ile öğrencilerin gelmesi Okul girişindeki yolun servis araçlarının park edebilmesi için yetersiz oluşu</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Mali Kaynaklar	Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunmaması	Mali kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.
Okul İçi Analiz	Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı	Öğrencilerin sportif faaliyetler yapabilmesi için spor salonu ihtiyacı vardır.
Paydaş Analizi	Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması	Yapılan projeler için okullara ihtiyaç duyulmaktadır.
Paydaş Analizi	Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı	Rehberlik servisi olmadığından veli ve öğrencilere profesyonel desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.
Okul İçi Analiz	Taşımali eğitim ile ilgili sorunlar	Okul girişindeki yolun genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi, bir üst öğrenime, hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, gelişimsel rehberlik anlayışı ile üretken, öğretimi bireyselleştiren bir anlayışla akademik başarıyı artırmak, sevmek, çalışmak, başarmak ilkesini esas alarak yeterli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.

3.2.Vizyon

Öğrenen okul olarak alanımızda örnek olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce İnsan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Adaletli performans değerlendirme,
5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
6. Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
7. Dođa ve çevreyi koruma bilinci,
8. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

4.

**5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	78	81	83	85	90	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	53	55	57	60	65	68	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,9	0,7	0,5	0,3	0,1	0	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	İYEP OKUL KOMİSYONU/Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temel eğitim şube müdürlüğü Destek hizmetleri şube müdürlüğü
Riskler	Öğrencilerin iyep kursuna devam edememesi Ailelerin iyep için izin vermemesi İyep kursu verecek öğretmen bulunamaması İyep kursu için yeterli zaman bulunamaması
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0 tl
Tespitler	- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	1-Öğrenciler arasında kitap okuma/anlatma yarışmaları düzenlenebilir. 2-Devamsızlığın önüne geçebilmek adına çocukların eğlenerek öğrenecekleri öğrenme ortamlarına ağırlık verilebilir. 3-Dijital platformlar, öğrenme aşamasında interaktif şekilde kullanılabilir.

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	13	15	20	25	30	35	6 ay	6 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	4	6	8	10	12	15	6 ay	6 ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	4	6	8	10	12	15	6 ay	6 ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	6	9	12	15	18	20	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Sağlık/Çevre/Değerler Eğitimi Kulübü Danışman Öğretmenleri-Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	Teknolojik cihazların ve sosyal medyanın olumsuz etkileri, Sağlık, çevre ve nezaket kuralları ile ilgili rol model alınacak kişi sayısının azlığı								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Çocukların yaş itibarıyla kitap okumaya ayıracak zamanlarının azlığı, Hedef stratejilere ulaşmak için paydaşlar arasında yeterli etkileşimin sağlanamaması.								
İhtiyaçlar	1-Okulda öğretmen ve velilerle birlikte kitap okuma/anlatma yarışmaları düzenlenebilir. 2-Nezaket kurallarını yaparak/yaşayarak öğrenmeleri adına uygun öğrenme ortamları oluşturularak konunun hikayeleştirilmesi suretiyle kalıcı öğrenmeler sağlanabilir. 3-Çevre bilinci geliştirilmesi amacıyla geziler düzenlenebilir. 4-Çevrenin canlı ekosistemi için önemi tecrübe ettirilerek farkındalık oluşturulabilir.								

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	50	60	70	85	100	6 ay	6 ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	15	30	45	60	70	80	6 ay	6 ay
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	15	25	35	45	50	6 ay	6 ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	35	50	65	80	6 ay	6 ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	3	5	7	9	11	13	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	İlgili Kulüp Danışman Öğretmenleri/Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	Kulüp faaliyet etkinliklerinin yetersiz kalması, Toplum hizmeti çalışmalarının istenen düzeyde olamaması, Okul bahçesinin dar ve fiziki şartlarının yetersiz kalması, Yerel/Ulusal ve uluslararası yapılan yarışmalara katılımın azlığı								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<p>1-Toplum hizmeti çalışmaları konusunda öğrencilerin farkındalıklarının yetersizliği,</p> <p>2- Ailevi yetiştirilme tarzlarındaki farklılıklar,</p> <p>3-Geleneksel oyunlardan ziyade, çocukların teknolojik cihazları tercih etmeleri,</p> <p>4-Çevrenin oyun oynama açısından yeterli şekilde dizayn edilmemesi,</p>
İhtiyaçlar	<p>Toplum hizmeti çalışmalarındaki farkındalığın artırılması için huzur evine/yaşlı ve ihtiyaç sahibi komşu ziyaretleri yapılabilir.</p> <p>2-Müdürlüğümüzün ÇEDES projesinde konu ile ilgili aktif etkinliklere yer verilebilir.</p> <p>Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunları oynanacak şekilde yeniden dizayn edilebilir.</p> <p>Çocukların ders dışı zamanlarını teknolojik cihazlardan ziyade geleneksel çocuk oyunları için düzenlenmiş alanlarda geçirmeleri teşvik edilebilir.</p>

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	5000	7000	8500	10000	30500
Hedef 1.1	0	5000	7000	8500	10000	30500
Amaç 2	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 2.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 3	0	5000	7500	10000	12500	35000
Hedef 3.1	0	5000	7500	10000	12500	35000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7500	10000	12500	15000	50000
TOPLAM	9000	35500	50000	65500	80000	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Rize ay İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerekleŒme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüze birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin veriler toplanarak derlenecektir. Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" stratejik planlama üst kuruluna sunulacaktır. Bu aŒamada ama, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına iliŒkin ikinci izleme kapsamında ise okulumuz koordinatör birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerekleŒme durumlarına ait veriler toplanarak derlenecektir.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerinizi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

No	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()